

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №440 г.Челябинска»**

454016 г.Челябинск, ул. Бр. Кашириных, 103А, тел/факс 742-17-21, e-mail: mou440@mail.ru

---

**Приказ**

**12 января 2016 г.**

**№ 18-у**

**О назначении ответственного лица  
за работу по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений**

На основании статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, в целях обеспечения реализации положений Федерального Закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2013 №273-ФЗ, принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска» в 2016 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить в 2016 году Разумовскую Гульнару Радиковну, воспитателя ответственным лицом за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска».
2. Утвердить следующие обязанности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений в МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска»:
  - Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МАДОУ.
  - Обеспечение соблюдения работниками МАДОУ Правил внутреннего трудового распорядка.
  - Оказание работникам МАДОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников.
  - Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МАДОУ.
  - Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МАДОУ.
  - Подготовка ежегодных планов работы по противодействию коррупции в МАДОУ и отчетных документов о реализации Антикоррупционной политики.

- Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в МАДОУи направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов.
- Подготовка документов и материалов для привлечения работников МАДОУ к дисциплинарной и материальной ответственности.
- Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности МАДОУ.
- Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов МАДОУ о противодействии коррупции.
- Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности МАДОУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.
- Подготовка отчетов по выполнению задач профилактики коррупционных правонарушений в МАДОУ и представление данных отчетов на заседании Рабочей группы два раза в год.

3. Разумовской Г.Р., ответственному лицу за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках Программы профилактики коррупционных правонарушений в МАДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» в 2016 году, в своей работе строго руководствоваться п. 2. настоящего приказа.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «ДС № 440г. Челябинска»

О.Н. Мирошниченко

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_ Г.Р. Разумовская

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №440 г.Челябинска»**

454016 г.Челябинск, ул. Бр. Кашириных, 103А, тел/факс 742-17-21, e-mail: mou440@mail.ru

---

**Приказ**

**12 января 2016 г.**

**№ 19-у**

**Об утверждении антикоррупционной  
политики МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2013 №273-ФЗ, принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска» в 2016 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить антикоррупционную политику МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска», представляющую собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в МАДОУ.
2. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МАДОУ.
3. Считать антикоррупционную политику и документы МАДОУ, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, обязательными для выполнения всеми работниками МАДОУ.
3. Ознакомить сотрудников с антикоррупционной политикой на общем собрании коллектива под роспись.
4. Разместить данный приказ и Положение об антикоррупционной политике на сайте МАДОУ. Ответственный - Ротермель М.Ю.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска»

О.Н. Мирошниченко

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №440 г.Челябинска»**

454016 г.Челябинск, ул. Бр. Кашириных, 103А, тел/факс 742-17-21, e-mail: mou440@mail.ru

---

**Приказ**

**12 января 2016 г.**

**№ 20-у**

**Об утверждении плана мероприятий  
по профилактике коррупции и  
противодействию коррупции**

В целях реализации статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и для организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности дошкольного образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу План мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска» на 2016 год.

2. Возложить ответственность за выполнение Плана, за организацию и результативность действий по реализации мер антикоррупционной политики Разумовскую Гульнару Радиковну, ответственное лицо за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска».

3. Ответственным исполнителям, указанным в Плане:

3.1. Обеспечить организацию работ по исполнению мероприятий Плана;

3.2. Предусмотреть работы по реализации мероприятий Плана при текущем и перспективном планировании.

3.3. Вносить необходимую корректировку в План согласно изменениям и дополнениям, вносимым законодателем в действующее законодательство.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска»

О.Н. Мирошниченко

Комитет по делам образования города Челябинска

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №440 г.Челябинска»**

454016 г.Челябинск, ул. Бр. Кашириных, 103А, тел/факс 742-17-21, e-mail: mou440@mail.ru

---

**Приказ**

**12 января 2016 г.**

**№ 21-у**

**О перечне должностей,  
замещение которых связано с  
коррупционными рисками**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
2. Делопроизводителю Ерёминой Т.В. ознакомить заинтересованных работников с данным перечнем под роспись.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска»

О.Н. Мирошниченко

**Перечень должностей МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска», замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Заведующий (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).

2. Заместитель заведующего по учебно-методической работе (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

1. Главный бухгалтер (осуществление постоянно финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований).

2. Контрактный управляющий (осуществление постоянно муниципальных закупок).

3. Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель по ИЗО деятельности (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

4. Кладовщик, кастелянша (хранение и распределение материально-технических ресурсов)

5. Шеф-повар, повар (организация питания, использование продуктов питания).

6. Сторож (хранение материально-технических ресурсов).

**Комитет по делам образования города Челябинска**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад №440 г.Челябинска»**

454016 г.Челябинск, ул. Бр. Кашириных, 103А, тел/факс 742-17-21, e-mail: mou440@mail.ru

---

**Приказ**

**12 января 2016 г.**

**№ 22-у**

**Об утверждении кодекса этики  
и служебного поведения работников  
МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска»**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска».
2. Познакомить всех работников с Кодексом этики и служебного поведения на общем собрании работников МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска»

О.Н. Мирошниченко

**Комитет по делам образования города Челябинска**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №440 г.Челябинска»**

454016 г.Челябинск, ул. Бр. Кашириных, 103А, тел/факс 742-17-21, e-mail: mou440@mail.ru

---

**Приказ**

**12 января 2016 г.**

**№ 23-у**

**Об утверждении мер по предотвращению  
и урегулированию конфликта интересов**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов.
2. Утвердить форму уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска»

О.Н. Мирошниченко



Комитет по делам образования города Челябинска

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №440 г.Челябинска»**

454016 г.Челябинск, ул. Бр. Кашириных, 103А, тел/факс 742-17-21, e-mail: mou440@mail.ru

---

**Приказ**

**12 января 2016 г.**

**№ 24-у**

**О порядке уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
работника к совершению коррупционных  
правонарушений**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска» к совершению коррупционных правонарушений.

2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника муниципального учреждения к совершению коррупционного правонарушения.

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска»

О.Н. Мирошниченко

